

---

## Inglês para Hotelaria e Restauração -25h

---

### **Objetivo Geral:**

- Dotar os participantes de conhecimentos que permitam utilizar a língua inglesa na comunicação aplicada á restauração e hotelaria, a nível elementar, obter técnicas de comunicação e atendimento aplicadas à sua atividade profissional.

### **Objetivos Específicos:**

- ✓ Aplicar os princípios da compreensão e expressão oral e escrita em inglês.
- ✓ Aplicar o vocabulário de atendimento na língua inglesa.
- ✓ Compreender frases isoladas e expressões frequentes relacionadas com atividade profissional
- ✓ Comunicar em tarefas simples e em rotinas que exigem apenas uma troca de informações simples e directa.

---

**Destinatários:** Este curso destina-se a todas as pessoas que pretendam desenvolver o seu nível de proficiência na língua inglesa, particularmente para quem trabalha ou quer vir a trabalhar em hotelaria/restauração.

---

**Modalidade:** Formação Contínua

---

**Forma de Organização:** Formação Presencial

---

### **Conteúdos Programáticos**

- Noções Básicas de Inglês
  - Comunicação escrita e oral em língua inglesa em contexto de hotelaria/ restauração
    - Atendimento e Reserva
    - Check in / Out (acolhimento) e Acompanhamento (Room Service e Guest Services)
    - Comunicação telefónica
  - Vocabulário relacionado com: Reclamações, Informações gerais (turística, gastronómica, etc.)
-

---

**Carga Horária:** 25 Horas

---

**Metodologias de Formação:** Método Expositivo/Interrogativo/Ativo

Exercícios práticos

Dinâmicas de grupo

Jogos individuais e/ou em grupo

Role-plays e simulações

Realização de trabalhos individuais e em grupo

Fichas de trabalho

---

**Crítérios e Metodologias de Avaliação:** A avaliação preconizada para aferir o grau de domínio das competências visadas pela formação, por parte dos participantes, assenta na participação ativa dos mesmos (realização de trabalhos), apelando à sua capacidade de reflexão e partilha, de auto e hétero avaliação. Ao formador compete orientar os formandos, apoiando-os no seu processo formativo e medir o grau de obtenção dos objetivos traçados.

Interesse e empenho

Postura em sala

Colaboração nos trabalhos em sala, individuais e/ou de grupo

Aplicação de conhecimentos

Cooperação com os colegas

Falar e escrever com clareza, correcção

---

**Recursos Pedagógicos:** Manual de formação, fichas de trabalho, fichas de avaliação

---

**Espaços e Equipamentos:** Sala de formação teórica (2m<sup>2</sup>/formando) equipada com mesas e cadeiras para formandos e formador, vídeo-projetor, quadro branco e marcadores, tela de projeção, e outros solicitados pelo formador;

---

**Área de Formação:** 222- Línguas